



Rapport de travail

- 1-Prendre en photo le rapport
- 2-Cliquer sur le lien (QR Code)
- 3-Envoyer la photo du rapport au +41 79 339 41 49

COLLABORATEUR(TRICE): _____

ENTREPRISE: _____

Semaine N°	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	samedi	Dimanche	TOTAL
Date								
Heures normales <small>en centième</small>								
Repas								
Heures supplémentaires								
Centre de coûts / chantier								
Temps de déplacement								
Divers								

Entreprise: Ce rapport de travail permet l'établissement de la facture conformément aux conditions générales et au contrat de location que vous avez reçu de Sorgeco SA. Par votre signature, vous reconnaissez l'exactitude de ce rapport de travail. En cas de besoin, cette signature vaut l'acceptation du contrat de location relatif à cette mission. Le présent rapport de travail est une reconnaissance de dette au sens de l'art.82LP qui permet d'obtenir la mainlevée d'opposition, dont le montant est égal au nombre d'heures multiplié par le tarif horaire, y compris les éventuels suppléments pour heures d'équipes ou supplémentaires, temps compensatoire. etc., ainsi que les frais.

Le (la) collaborateur (trice) confirme par sa carte de timbrage ou par sa signature apposée sur le présent rapport de travail, que des écarts par rapport à la durée de travail convenue par contrat sont exclusivement l'effet de sa volonté. Il (elle) se déclare formellement d'accord avec le fait que seules les heures de travail fournies faisant l'objet du timbrage ou du présent rapport de travail et confirmées par la signature de l'entreprise locataire de services seront rémunérées. Il (elle) renonce donc expressément à faire valoir juridiquement la demeure de l'employeur au sens de l'article 324 CO.

Le (la) collaborateur (trice) : Par votre signature, vous confirmez accepter votre contrat de mission et certifiez que ce rapport de travail est correct.

Timbre et signature du client _____

Signature du (de la) collaborateur(trice) _____